

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков

38.03.02 Менеджмент (профиль Логистика)

На практическом обучении приобретаются следующие компетенции:

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Так как данные компетенции приобретаются через освоение целого ряда дисциплин и практик, при промежуточной аттестации осуществляется проверка не самих компетенций, а соотнесенных с ними результатов обучения, которые формируются в ходе прохождения практики.

Результаты прохождения практики являются измеримыми и их достижение является подтверждением того, что запланированный этап формирования компетенции достигнут.

Компетенции, этапы их формирования, ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенций, приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации – защита отчета с выставлением оценки.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция и ее описание	Этап формирования компетенции	Ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенции
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 уровень	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей Владеть: способностью в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.

	2 уровень	Знать: этические нормы поведения в трудовом коллективе
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	1 уровень	Знать: основы управления собственным временем Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
	2 уровень	Уметь: анализировать собственные достоинства и недостатки применительно к профессиональной деятельности. Владеть: способностью к самоорганизации
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1 уровень	Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 уровень	Знать: основы теории управления Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	2 уровень	Знать: источники информации, необходимые к использованию для решения профессиональных задач Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
	3 уровень	Знать: минимальные требования к информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий

На зачете при оценке осваиваемых компетенций используются следующие критерии:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного задачами практики.
 2. Уровень знаний, умений и владения навыками, приобретаемых в процессе прохождения практики.
 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция).
- Соответствие показателей и критериев их оценивания приведено в таблице.

Таблица соответствия показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования

Компетенция и ее описание	Этап формирования компетенции	Ожидаемые результаты обучения, определяющие уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 уровень	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей Владеть: способностью в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа
	2 уровень	Знать: этические нормы поведения в трудовом коллективе	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	1 уровень	Знать: основы управления собственным временем Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа

		<p>деятельности. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	
	2 уровень	<p>Уметь: анализировать собственные достоинства и недостатки применительно к профессиональной деятельности. Владеть: способностью к самоорганизации</p>	<p>Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа</p>
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	1 уровень	<p>Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления</p>	<p>Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа</p>
<p>ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	1 уровень	<p>Знать: основы теории управления Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа</p>
	2 уровень	<p>Знать: источники информации, необходимые</p>	<p>Уровень усвоения материала.</p>

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		к использованию для решения профессиональных задач Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа
	3 уровень	Знать: минимальные требования к информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	Уровень усвоения материала. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. Качество ответа

Для оценивания результатов освоения компетенций **при проведении зачета с оценкой** используется четырехбалльная шкала: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание шкалы, используемой для оценивания компетенций

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>На кафедру представлен отчет прохождении практики, соответствующий всем требованиям по структуре, содержанию и оформлению. Наличие положительной характеристики от руководителя практики. Во время защиты отчета студент дает верные ответы на все вопросы руководителя практики. Логичность ответа, убежденность и общая эрудиция – на высоком уровне.</p>	<p>На кафедру представлен отчет о практике, соответствующий всем требованиям по структуре, содержанию и оформлению. Наличие положительной характеристики от руководителя практики. Во время защиты отчета студент дает верные ответы на опросы руководителя практики, однако имели место небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество.</p>	<p>На кафедру представлен отчет о практике, соответствующий требованиям по структуре, содержанию и оформлению. Наличие положительной характеристики от руководителя практики. При защите отчета имеет место существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов.</p>	<p>Отчет о практике не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию, структуре и оформлению. Имели место существенные упущения при ответах на все вопросы, при этом ошибки не были устранены студентом с помощью уточняющего характера.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы,

**необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе
освоения образовательной программы**

Типовые вопросы к зачету по практике

№	Вопросы	Формируемые компетенции	Приобретаемые знания, умения, владения навыками
1.	История развития и современное состояние предприятия.	ОК-6 У-1 ОПК-7 З-1	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Знать: основы теории управления
2.	Основные виды деятельности предприятия	ОПК-7 У-1 В-1	Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
3.	Характеристика основных бизнес-партнеров компании.	ОПК-7 У-1 В-1 ОПК-4 В-1	Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
4.	Характеристика основных конкурентов предприятия.	ОПК-7 У-1 В-1 ОПК-4 В-1	Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
5.	Характеристика клиентов (потребителей)	ОПК-7 У-1 В-1	Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети

	предприятия.	ОПК-4 В-1	Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
6.	Характеристика внешней среды организации	ОПК-7 У-1 В-1 ОПК-4 В-1	Уметь: пользоваться открытыми библиографическими источниками информации и источниками в сети Интернет для решения своих профессиональных задач Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
7.	Характеристика Устава предприятия.	ОПК-7 З-2 У-2	Знать: источники информации, необходимые к использованию для решения профессиональных задач Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
8.	Характеристика иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности предприятия и организации труда на предприятии (по выбору студента)	ОК-6 У-1 В-1 ОПК-4 В-1	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления
9.	Характеристика миссии, целей и задач предприятия, его организационной структуры.	ОПК-7 З-1 ОК-6 У-1	Знать: основы теории управления Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
10.	Описание методов управления предприятием.	ОПК-7 З-1 ОК-6 У-1 ОК-4 В-1 ОК-5 З-2	Знать: основы теории управления Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления Знать: этические нормы поведения в

			трудоём коллективе
11.	Характеристика организационной культуры предприятия.	ОПК-7 З-1 ОК-6 У-1 ОК-5 З-1 У-1 В-1	Знать: основы теории управления Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей Уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей Владеть: способностью в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.
12.	Характеристика используемых методов информационной безопасности.	ОПК-7 У-3	Знать: минимальные требования к информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
13.	Оценка собственных знаний в контексте изученной деятельности предприятия	ОК-6 У-2	Уметь: анализировать собственные достоинства и недостатки применительно к профессиональной деятельности. Владеть: способностью к самоорганизации
14.	Беседа по тематике реферата	ОПК-7 З-1 З-2 У-2 ОК-6 З-1 У-1 В-1 ОПК-4 В-1	Знать: основы теории управления Знать: источники информации, необходимые к использованию для решения профессиональных задач Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Знать: основы управления собственным временем Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Владеть: способностью осуществлять электронные коммуникации и публичные выступления

Оценочные средства для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В случае если по результатам защиты отчета студент получает оценку «неудовлетворительно», руководитель практики от кафедры ДВГУПС:

- принимает решение и информирует студента о целесообразности и сроках проведения повторной защиты с соответствующими доработками;

либо

- доводит до сведения заведующего кафедрой своё мнение о целесообразности повторного прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Данным студентам в исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Задание выдал:

Руководитель практики

_____ подпись (Ф.И.О.)

Дата: _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению:

Студент

_____ подпись (Ф.И.О.)

Дата: _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет
путей сообщения»

Кафедра «Менеджмент»

**ОТЧЕТ
о практике по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Студент (группа) _____ Ф.И.О. студента

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практического обучения _____ Ф.И.О. руководителя

«__» _____ 20__ г.

Хабаровск 20__

